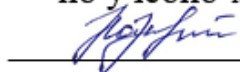


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский филиал Финансового университета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Ю. А. Хакимова

«28» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14 ТРУДОВОЕ ПРАВО»

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(на базе среднего общего образования)

Пермь- 2025 г

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437, Приказа Минтруда России от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Разработчик:

Пестова Т.В., преподаватель Пермского филиала Финуниверситета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании П(Ц)К юридических дисциплин

Протокол № 12 от «25» июня 2025 г.

Председатель ПЦК юридическим дисциплинам к.п.н.



Е. А. Шистерова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка!
Закладка не определена.	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	особенности трудовых правоотношений

деятельности применительно к различным контекстам	применять нормы трудового законодательства в процессе решения практических задач	порядок заключения, изменения трудового договора, основания его прекращения
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	основы охраны труда материальную ответственность сторон трудового договора дисциплина труда
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере труда
	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	положения трудового законодательства, регулирующие защиту персональных данных работника
	пользоваться электронно-поисковыми системами работать с пакетом прикладных офисных программ	порядок работы со служебной информацией
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	составление правовых документов в сфере труда в процессе профессиональной деятельности;	законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	принципы оплаты труда
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-осуществлять коммуникации и кооперацию в цифровой среде для достижения поставленных целей	институт социального партнерства
	работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	права и обязанности работников и работодателей
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Социальное партнерство в сфере труда
		содержание дисциплины труда
		институт коллективной материальной ответственности

В результате освоения учебной дисциплины «Трудовое право»

- в соответствии с профстандартом «Бухгалтер», утвержденным Приказом Минтруда России от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» обучающийся для выполнения трудовой функции 3.1.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни должен знать:

Основы гражданского, трудового законодательства Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объём часов</i>
Объём образовательной программы дисциплины	72
Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем:	50
в том числе	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме зачёта (теоретический)	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Раздел 1 Общая часть трудового права	18	
Тема 1.1 «Общие положения трудового права»	Содержание материала	18	
	Предмет и метод трудового права	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	Понятие и значение принципов трудового права	2	
	Источники трудового права	2	
	Понятие, виды и элементы трудовых правоотношений		
	Субъекты трудового права	2	
	<i>Практическая работа:</i> Решение ситуационных задач по определению характера возникших правоотношений	2	
	Практическая работа по теме «Субъекты трудового права»	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составить схему источников трудового права, начиная с Конституции РФ и заканчивая локальными нормативными правовыми актами.	2	
	Составление схемы «Виды правоотношений»	2	
	Изучение темы «Социальное партнерство» в Модусе	2	
	Выполнение практических заданий по теме «Коллективный договор»		
	Раздел 11 Особенная часть трудового права	52	
Тема 2.1 «Трудовой договор»	Содержание материала	14	
	Понятие и значение трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02
	Содержание трудового договора.	2	
	Порядок заключения трудового договора.		
	Виды трудовых договоров.		
	Переводы на другую работу. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства.	2	
	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.		
	Расторжение трудового договора по инициативе работника.	2	
	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.		

	<i>Практическая работа:</i> Решение ситуационных задач по заключению трудового договора. Решение ситуационных задач по законности расторжения трудового договора	2 2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение вопроса об изменении существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства Составление конспекта «Временные переводы на другую работу» Составление проекта трудового договора с бухгалтером.	2	
	Тема 2.2 «Рабочее время и время отдыха»	10	
	Содержание материала		
	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени Сверхурочная работа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых, выходные и праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков	2	
	<i>Практическая работа:</i> Решение ситуационных задач Составление приказа о предоставлении отпуска	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Таблица «Виды отпусков» Решение ситуационных задач	2 2	
	Тема 2.3 «Оплата и нормирование труда»	6	
	Содержание материала		
	Понятие оплаты труда и заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования заработной платы. Формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная и их разновидности)	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Решение ситуационных задач в Модусе Сравнительный анализ заработной платы от оплаты труда по договору ГПХ	2 2	

Тема 2. 4 «Дисциплина и охрана труда»	Содержание материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основания и условия. Дисциплинарные взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.	2	
	Понятие и значение охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	2	
	<i>Практическая работа:</i> Решение ситуационных задач Тест	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка докладов «Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями», «Охрана труда несовершеннолетних» Подготовка к тесту	2	
Тема 2.5. «Материальная ответственность»	Содержание материала	8	
	Понятие материальной ответственности сторон трудового договора Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателем. Виды и пределы материальной ответственности работника.	4	
	<i>Практическая работа:</i> Решение ситуационных задач	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение вопроса о материальной ответственности работодателя перед работником в Модусе. Составление таблицы отличий материальной ответственности от имущественной ответственности за причинение вреда по гражданскому праву. Составление Договора о полной материальной ответственности работника	2	
Тема 2.6 «Трудовые споры»	Содержание материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Трудовые споры, понятие, классификация и их значение Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Понятие и виды коллективных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров	2	
	<i>Практическая работа</i> Решение ситуационных задач	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка конспекта «Защита трудовых прав работников профессиональными союзами».	2	

	Составление схемы «Забастовка как стадия рассмотрения коллективного трудового спора»		
	Промежуточная аттестация в форме зачета (теоретический)	2	
	Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО ПООП : кабинет трудового права, оснащенный оборудованием :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- законодательные и нормативные документы;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

техническими средствами обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютеры с установленной системой «Гарант» или «Консультант Плюс»;
- мультимедийное оборудование с выходом в Интернет и систему

дистанционного обучения MOODLE.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и электронные источники

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)
2. Декларация Международной Организации Труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женеве 18.06.1998)
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 на 1496 –ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)
5. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в ред. от 21.12.2021г.)
6. Федеральный закон "О занятости населения в Российской Федерации" от 12.12.2023 N 565-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.05.2023)
9. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426 «О специальной оценке условий труда» (ред. от 01.09.2023)
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ» (ред. от 24. 11.2015)
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» (ред. от 28.09.2010).

Основные печатные и электронные источники

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/519622> .

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/511326> (дата обращения: 21.06.2023)

3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/512660>

4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/512661>

5. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафопова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/532216> (дата обращения: 21.06.2023)

7 Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаропова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16499-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/531175>

Дополнительные источники

6. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/428199>
7. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/518876> (дата обращения: 21.06.2023).

Информационно-справочные системы

1. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Гарант <https://www.garant.ru/>

Электронно-библиотечные системы:

3. Юрайт <https://urait.ru>.
4. Университетская библиотека Onlain: biblioklub.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен уметь: - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. -Применять на практике нормы трудового права	Способность юридически правильно квалифицировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения Поиск и анализ трудового законодательства Эффективность применения полученных знаний на практике в сфере трудовых правоотношений Способность применить на практике полученные знания при подготовке правовых документов Эффективность выполнения групповых практических заданий Умение использовать полученные правовые знания при решении спорных вопросов в сфере труда Эффективность применения полученных знаний на практике в сфере трудовых правоотношений	Решение ситуационных задач используя цифровые технологии; Выполнение индивидуальных заданий Работа с нормативной базой в сфере трудового права Групповое выполнение практических заданий на занятиях Составление правовых документов Решение ситуационных задач используя цифровые средства Различные формы опроса на аудиторных занятиях
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с профессиональными стандартами: «Бухгалтер», «Аудитор», «Специалист в сфере закупок», обучающийся должен знать: основы трудового законодательства Российской Федерации;	Воспроизведение и объяснение терминов, понятий, правил и принципов в области трудового права Грамотное толкование трудового законодательства	Тестирование с использованием ДОТ в Модусе Различные формы опроса на аудиторных занятиях Составление таблиц, схем Сравнительный анализ правовых норм Подготовка докладов

